ÖĞRETMEN/PERSONEL PANSİYON YEMEK TALEP DİLEKÇESİ

 UZUNDERE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 Okulunuz ………………………………..…………………. öğretmeni/personeli olarak Okul Pansiyon Yönetmeliğinin 53. maddesine göre, kişi başına düşen ücretin % 55’ini her ay peşin ödeyerek öğle yemeklerini yemek istiyorum. Ücreti zamanında ödemediğim takdirde yemek verilmemesini kabul ediyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim

 ……./……./20…… Adı Soyadı İmza

İletişim Bilgileri: Adres : ………………………………………

Tel : ………………………...………

"Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği"nin yürürlüğe konulması; Milli Eğitim Bakanlığının 29/8/2016 tarihli ve 9185858 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulunca 17/10/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Pansiyonda ücretsiz yemek yiyecekler

MADDE 52- (1) Okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenler pansiyon tabelasına dâhil edilerek bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ücretsiz yemek yerler. Pansiyonda ücretli yemek yiyecekler

MADDE 53- (1) Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55’ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler. (2) Yemek paraları her aybaşında peşin alınır. Resmi tatil günleri ile yemek yenilmeyen günler bu hesaba dâhil edilmez. Bu suretle yemek parası vermiş olanlara yenilmeyen öğünler için paraları geri verilmez veya ertesi aya devrolunmaz. Ancak okul bir hafta veya daha fazla süreyle tatil edilirse bu günlere isabet eden ve alınan ücret bir sonraki ayın hesabına aktarılır. (3) Maarif müfettişleri ve Bakanlıkça görevlendirilenler ile diğer okullardan gelen öğretmen ve öğrenci grupları, günlük tabela ücretinin tamamını ödeyerek pansiyonda yemek yiyebilir. Tahsil edilen pansiyon ve yemek ücretlerinin yatırılması

MADDE 54- (1) Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır.